

**(DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETA')**

SPETT.LE  
 COMUNE DI MORNAGO  
 P.ZZA LIBERTÀ, 1  
 21020 –MORNAGO (VA)

e.mail: [segreteria@comune.mornago.va.it](mailto:segreteria@comune.mornago.va.it) PEC:  
[comune.mornago.va@halleycert.it](mailto:comune.mornago.va@halleycert.it)

### SCHEMA DI DOMANDA

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI BENEFICI ECONOMICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 16 DEL 29/07/2020 - ANNO 2023

Compilare la presente domanda in ogni sua parte

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a il  
 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC:  
 \_\_\_\_\_

In qualità di:

Barrare la casella interessata

- Presidente
- Legale rappresentante
- \_\_\_\_\_

della associazione/ente/società/altro denominata: \_\_\_\_\_ con  
 sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-  
 mail \_\_\_\_\_ PEC:  
 \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- Di partecipare all'Avviso Pubblico per la concessione di benefici economici ordinari per l'anno 2023.
- Un **CONTRIBUTO ECONOMICO – FINANZIARIO** di importo pari a €  
 \_\_\_\_\_ quale forma di sostegno per l'attività ordinaria annuale avente carattere:  
 (importo in numeri e lettere)



- per lo svolgimento dell'attività ordinaria annuale in relazione a cui si chiede il contributo al Comune di Mornago sono stati richiesti altri contributi e, in caso affermativo, indicare a chi gli stessi siano stati richiesti, indicare se siano stati concessi o negati e specificare a quanto ammontino:

---

---

---

\_\_\_\_\_ ; - ha un numero di soci e/o associati dell'ente/associazione/società/altro pari a :

- numero persone iscritte \_\_\_\_\_ ;
- numero di fruitori potenziali dell'attività \_\_\_\_\_

- nella realizzazione dell'attività ordinaria annuale svolta, genera i seguenti effetti e/o benefici sul territorio e/o sulla popolazione: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### DICHIARA altresì

che la persona incaricata di quietanzare per conto dell'ente/associazione/società/altro è \_\_\_\_\_ ;

che il conto corrente dell'ente/associazione/società/altro è il seguente: IBAN \_\_\_\_\_ ;

di impegnarsi a **rendicontare** sull'attività svolta ovvero a presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione (ALLEGATO C), entro il 30 aprile dell'anno successivo;

di non essere affiliato/a a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici (art.7 legge 02.05.1974, n.195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);

di impegnarsi ad accettare le norme contenute nel Regolamento comunale dei benefici economici approvato con delibera di C.C. n. 16 del 29/07/2020 e nell'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile Servizio di Affari Generali n. .... del .....

**Il/la sottoscritto/a è a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

Prende atto che, a termini del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

**Allega OBBLIGATORIAMENTE:**

- **relazione illustrativa dell'attività ordinaria annuale (solo se non descritto nello spazio sopra appositamente dedicato);**

- **dettagliato preventivo di spesa** per l'attività ordinaria annuale che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente; **(Riportare il budget analitico delle entrate e delle uscite previste per le attività indicate nella relazione illustrativa)**
- **copia dell'ultimo bilancio approvato;**
- **copia fotostatica dello statuto o dell'atto costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune;**
- **copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.**

Mornago, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

---

**N.B. le richieste di patrocinio (es. uso del Logo comunale) devono essere avanzate separatamente con apposita modulistica.**

## PREVENTIVO DI SPESA

(Riportare il budget analitico delle entrate e delle uscite previste per le attività indicate nella relazione illustrativa. Vengono riportate a titolo di esempio alcune voci di dettaglio.)

<b>ENTRATE</b>	
<b>(Descrivere in modo dettagliato ogni singola fonte di entrata)</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Quote associative e/o iscrizioni introitate dall'Associazione/ente/società	€
contributi da soggetti privati (sponsor, ecc...)	€
Contributi da enti pubblici (Comune, Provincia, Regione)	€
Ricavi derivanti dalle attività	€
Altro specificare	€
<b>TOTALE</b>	€
<b>USCITE</b>	
<b>(Descrivere in modo dettagliato ogni singola voce di spesa)</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Chacet per artisti	€
SIAE	€
Spese di promozione	€
Spese per attrezzature	€
Altro specificare	€
<b>TOTALE</b>	€

**IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO<sup>1</sup>**

€ \_\_\_\_\_

Mornago, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

<sup>1</sup> L'importo del contributo concesso non potrà mai superare la soglia massima di € 5.000,00 e, in ogni caso, non può mai determinare un utile economico per l'interessato, da valutare sulla scorta del rendiconto.