

(DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETA')

SPETT.LE
COMUNE DI MORNAGO
P.ZZA LIBERTÀ, 1
21020 –MORNAGO (VA)

e.mail: segreteria@comune.mornago.va.it

PEC: comune.mornago.va@halleycert.it

**MODELLO DI RENDICONTAZIONE
CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI O STRAORDINARI**

Compilare il presente modello in ogni sua parte

Il / La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a il
_____ a _____ residente a _____ Via
_____ n. _____ Tel. _____ e-mail _____
PEC: _____

In qualità di :

Barrare la casella interessata

Presidente

Legale rappresentante

della _____ associazione/ente/società/altro _____ denominata:

_____ con sede in _____

Via _____ n.c. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

tel _____ e-mail _____ PEC: _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Associazione/ente/società/altro che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Che le iniziative/attività indicate nella relazione illustrativa allegata si sono regolarmente tenute, **con specifica indicazione del NUMERO dei partecipanti;**

- Che per la realizzazione delle iniziative/attività ha sostenuto le seguenti spese per le quali si allega la documentazione. (i documenti prodotti devono essere leggibili, intestati all'associazione/ente/Società, il numero di codice fiscale/partita iva deve corrispondere all'associazione/ente/società, le date delle fatture e/o degli altri documenti devono essere attinenti al periodo delle attività e comunque emessi nei termini delle norme fiscali vigenti, deve essere specificata la natura del bene o del servizio);

Tab. 1

Tipo documento	Emesso da	Natura della spesa in riferimento alle attività	Importo
TOTALE			€

- Che per la realizzazione delle iniziative/attività ha goduto complessivamente delle seguenti entrate:

Tab. 2

Tipologia	Importo
Contributi da altre fonti di finanziamento pubblico (Comune, Provincia, Regione, ecc. ...)	
Incassi per vendita di biglietti - quote di iscrizione/assicurazione	
Contratti di sponsorizzazione	
Ricavi derivanti dalle attività	
Ammontare del contributo ricevuto da soggetti privati	

Altro	
TOTALE	€

- Che i documenti di spesa in copia presentati a giustificazione delle spese sostenute sono conformi agli originali;
- Che in relazione alle somme erogate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;
- Che alla data odierna le fatture giustificative delle spese sostenute sono state interamente pagate;
- Che in relazione a quanto dichiarato esonera il Comune di Mornago da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali;
- di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse al procedimento e di averla compresa in tutte le sue parti.

DICHIARA, inoltre

- Di essere a conoscenza che:
 - **il rendiconto dettagliato delle spese sostenute deve essere presentato entro il termine di 30 giorni dall'ultimazione delle attività, ovvero nel caso di attività ordinaria annuale, entro il 30 APRILE dell'anno successivo, pena la revoca dell'intero contributo ricevuto;**
 - Qualora le spese sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata;
 - I beneficiari che non hanno rendicontato le spese sostenute con riferimento al contributo concesso, nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, saranno tenuti alla restituzione dello stesso che sarà recuperato ai sensi di legge;
 - In caso di realizzazione di un utile d'impresa che rappresenti l'effetto diretto e immediato del contributo attribuito ai sensi dell'avviso pubblico, il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con recupero delle somme erogate;

Allega alla presente:

- relazione illustrativa delle attività svolte **con indicazione del NUMERO dei partecipanti;**
- copia dei documenti di spesa di cui alla tab. 1;
- copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione/ente/società/altro.

Mornago, li _____

Il Richiedente
